



Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

Положение
«О деятельности Центра карьеры (центра содействия
трудоустройству выпускников) краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

«Утверждаю»

Директор КГБПОУ «АКПТиБ»

Самусенко Е.В.

Приказ № 84/2 от 03.06.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников)
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»**

ПО.61-03-2024

Дата введения: 03.06.2024 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист	Карманова Ю.В.	03.06.2024

«О деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

Содержание

1	Общие положения	3
2	Состав Центра карьеры	3
3	Цели и задачи Центра карьеры	3
4	Функции Центра карьеры	4
5	Права Центра карьеры	5
6	Ответственность Центра карьеры	5
7	Записи	6
	Лист согласования	7

«О деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, права и ответственность Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) (далее ЦК) КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее Колледжа).
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 (с изменениями и дополнениями);
 - Положением о структурном подразделении;
 - Уставом Колледжа.
- 1.3 ЦК является самостоятельной единицей Колледжа.
ЦК создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Колледжа.
- 1.4 ЦК подчиняется директору Колледжа.
- 1.5 ЦК возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором.
- 1.6 Работники ЦК назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа. Обязанности работника ЦК определяются руководителем отдела и утверждаются директором Колледжа.
- 1.7 ЦК в своей деятельности использует материально-технические, учебно-методические, информационные, кадровые и иные ресурсы, имеющиеся в Колледже.

2 Состав центра карьеры

- 2.1 Состав ЦК утверждает директор Колледжа.
- 2.2 Функции и задачи ЦК определяются приказом директора, обязанности их работников - должностными инструкциями.

3 Цели и задачи центра карьеры

- 3.1 Основными целями деятельности центра являются:
 - раскрытие образовательного потенциала Колледжа в области дополнительного образования для привлечения внебюджетных средств;
 - удовлетворение запросов различных заказчиков (юридических лиц, физических лиц) в услугах профессионального обучения;
 - развитие и продвижение дополнительных образовательных услуг Колледжа на рынке образовательных услуг;
 - содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов по актуальному спектру профессий.
- 3.2 Основными задачами центра являются:

«О деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

- содействие участию обучающихся в региональных, национальных и отраслевых конкурсах/чемпионатах профессионального мастерства, всероссийских олимпиадах и конкурсах по ТQP—50;
- организация и реализация повышения квалификации и профессиональной переподготовки физических лиц, работников сторонних организаций на коммерческой основе;
- организация и реализация программ дополнительного профессионального образования;
- проведение рекламы и осуществление маркетинга дополнительных образовательных услуг;
- подготовка предложений по развитию ЦК, открытию новых направлений подготовки;
- увеличение объема внебюджетных поступлений Колледжа за счет средств, получаемых от реализации платных дополнительных образовательных услуг.

4 Функции центра карьеры

4.1 В соответствии с возложенными задачами, ЦК в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:

- организация временной занятости студентов и стажировок выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;
- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Колледжа в организации практической подготовки студентов, предусмотренной учебным

«О деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

планом;

- разработка совместно с предметно-цикловыми комиссиями программ и перспективных направлений профессионального обучения с учетом наиболее актуальных проблем экономики и потребностей рынка занятости с ориентацией на национальную систему квалификации, интегрирующую передовые российские практики;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся профессиональных способностей;
- формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для команд Колледжа для участия в региональных конкурсах профессионального мастерства;
- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения Колледжа и других образовательных организаций города и их обучение в соответствии с лучшими российскими практиками;
- участие в разработке системы обеспечения качества профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- участие в реализации инновационных образовательных проектов Колледжа и целевых программ;
- участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий (конференций, выставок, семинаров и др.).

5 Права центра карьеры

- 5.1 Участвовать в обсуждении проектов решений директора по совершенствованию системы управления Колледжем.
- 5.2 Инициировать и проводить совещания по административно-правовым, организационным и другим вопросам.
- 5.3 Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа.
- 5.4 Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Колледжа.
- 5.5 Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

6 Ответственность центра карьеры

- 6.1 Работники ЦК несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение подразделением функций и задач в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.
- 6.2 На руководителя ЦК возлагается персональная ответственность:
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за причинение ущерба — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.3 Руководитель ЦК несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества,

«О деятельности Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»

неправомерное его использование или иной ущерб Колледжу.

6.4 Персональная ответственность других работников ЦК устанавливается их должностными инструкциями.

7 Записи

- должностные инструкции работников ЦК;
- номенклатура дел ЦК;
- план работы ЦК на учебный год;
- приказы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению;
- отчеты по мониторингам.